19 de Julio de 2024

Cordial saludo.

Estimado programa concurrencia Sibaté:

Mediante la presente, me gustaría compartir mi experiencia con el programa. En primer lugar, considero que es un programa excelente que, a través de nuestras profesiones, nos permite ofrecer valiosa asistencia a la población a nuestro alrededor. La oportunidad de realizar capacitaciones en diversos entornos del municipio hace que mi labor como auxiliar de enfermería sea especialmente satisfactoria. Este aspecto del programa resuena profundamente con mi compromiso de servicio en la comunidad y refuerza mi aprecio por mi trabajo dentro del municipio.

Sin embargo, a pesar de las numerosas ventajas que he mencionado y que reflejan aspectos positivos del programa, también he enfrentado ciertos desafíos que han complicado mi labor. Me gustaría abordar estos puntos de manera detallada para contribuir a la mejora continua del programa y optimizar nuestras prácticas y resultados.

Cabe resaltar que los puntos que mencionare a continuación podrían mejorarse en el programa para beneficiar a todos los involucrados. En primer lugar, es fundamental reconocer la extensa gama de actividades incluidas en nuestro programa. Este alto volumen de trabajo demuestra nuestro compromiso con la excelencia y el servicio, pero también plantea ciertos desafíos operativos. Por ello, quisiera destacar algunos aspectos clave que considero merecen nuestra atención:

Lo primero es la Carga de Documentos, actualmente, el tiempo asignado para la carga de documentos es extremadamente corto, a menudo de un día para otro. Este plazo tan ajustado puede resultar en un trabajo apresurado y potencialmente impreciso, lo cual afecta la calidad de los resultados, como sugerencia se podría mantener el drive abierto para que las personas a diario puedan ir subiendo su información, o se podría dar tres días para la carga de documentos

En segundo lugar, no hay gran acompañamiento del programa, el apoyo continuo y la orientación son cruciales para asegurar que todas las actividades se realicen de manera efectiva y eficiente. Proponemos establecer un sistema de acompañamiento más estructurado, donde se asigne personal específico para brindar soporte y resolver dudas en tiempo real.

En tercer lugar, hacen falta más capacitaciones, las capacitaciones no solo son fundamentales para mantenernos actualizados con las mejores prácticas, sino que también aumentan nuestra eficiencia y eficacia en el trabajo diario. Recomendamos implementar un calendario de capacitaciones periódicas que aborden las necesidades específicas de nuestro equipo.

Por último, pero no menos importante, el ambiente laboral ha sido complicado, lo que, combinado con los puntos anteriores, ha dificultado el proceso laboral. Un entorno de trabajo positivo y colaborativo es esencial para la productividad y el bienestar de los empleados.

Sugerimos la creación de espacios de comunicación abierta para mejorar las relaciones interpersonales y resolver conflictos de manera constructiva y de esta manera lograr un gran buen equipo de trabajo.

Entendemos que estos cambios requieren un esfuerzo colectivo y una planificación cuidadosa, pero estamos convencidos de que son necesarios para mejorar nuestra eficiencia y satisfacción laboral. Estamos dispuestos a colaborar activamente en la implementación de estas mejoras y a contribuir con ideas y sugerencias adicionales que puedan surgir.

Agradecemos de antemano su atención y comprensión con respecto a estas inquietudes. Esperamos poder discutir estos puntos más detalladamente en una reunión futura y trabajar juntos para encontrar soluciones efectivas para el programa.

Atentamente,

Adriana Ardila Zamora